

# Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Nr 72 w Warszawie przy Al. Solidarności 72 A

## **Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).
- Statut Przedszkola Nr 72 w Warszawie przy Al. Solidarności 72 A.

**I. Cel procedury:** Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania dzieci do przedszkola oraz odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców na piśmie.

**II. Zakres procedury:** Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu wejścia dziecka z rodzicami do przedszkola do momentu odebrania dziecka z przedszkola, czyli przekazania go w ręce rodziców /prawnych opiekunów lub osoby upoważnione.

## **III. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:**

1. Rodzice /opiekunowie prawni: są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko nauczycielowi, co oznacza, że muszą wprowadzić dziecko do sali zabaw. Rodzice bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z przedszkola bezpośrednio od nauczyciela.
2. Nauczyciel: bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania go przez rodziców.
3. Personel przedszkola: ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania go przez rodziców.

## **IV. Sposób prezentacji procedur:**

1. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu i stronie internetowej przedszkola

## **V. Tryb dokonywania zmian w procedurze:**

1. Wszelkich zmian w niniejszej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.

## **VI. Opis procedury.**

### **1. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola:**

- 1) Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną (na piśmie) przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

- 2) Dzieci należy przyprowadzać do godziny 8:30. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego informowania nauczycieli o późniejszym przyjeździe dziecka do przedszkola lub jego nieobecności, najpóźniej danego dnia do godz. 9:00
- 3) Śniadanie w przedszkolu jest od godz. 8:30. Dzieci, które przychodzą do przedszkola później powinny być po śniadaniu zjedzonym w domu.
- 4) Podstawa programowa jest realizowana w godzinach 8.00–13.00, dlatego dzieci należy przyprowadzać do przedszkola najpóźniej do godziny 8.30.
- 5) Rodzic zobowiązany jest przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe, bez objawów choroby.
- 6) Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe. Ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore. Jeśli temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
- 7) Zobowiązuje się rodziców do bezwzględnego przestrzegania obowiązku bezpośredniego przekazania dziecka nauczycielce w grupie lub osobie pełniącej dyżur w szatni.
- 8) Zabrania się rodzicom/prawnym opiekunom, pod których opieką zostaje dziecko, aby pozwalali na samodzielne przejście dziecka do przedszkola z terenu parkingu lub ogrodu przedszkolnego.
- 9) Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali zabaw do momentu przekazania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej.
- 10) Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki lub przedmioty- czy są one bezpieczne i nie stanowią zagrożenia.

## **2. Odbieranie dziecka z przedszkola:**

- 1) Dzieci powinny być odbierane z przedszkola do godz. 17:30. Dzieci korzystające z dwóch posiłków (śniadania i obiadu) do godz. 13:00.
- 2) Rodzice zobowiązani są, z początkiem każdego nowego roku szkolnego, do złożenia na piśmie oświadczenia upoważniającego inne osoby pełnoletnie do odbioru dziecka z przedszkola oraz uaktualniania go w razie potrzeby. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa, nr dowodu tożsamości, aktualny nr telefonu i zgodę osoby upoważnionej. Upoważnienie musi być podpisane przez oboje rodziców.
- 3) W każdej grupie dziennego pobytu dzieci znajdują się wykazy osób upoważnionych do odbioru dzieci.
- 4) Dzieci odbierają rodzice /prawni opiekunowie lub osoby pełnoletnie wskazane przez rodziców w pisemnym upoważnieniu.
- 5) Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/opiekuna prawnego zgłaszaną telefonicznie.
- 6) Obowiązkiem nauczycieli jest bieżące kontrolowanie, czy dziecko jest odbierane z przedszkola przez osobę upoważnioną.

- 7) Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki lub osoby pełniącej dyżur w szatni okazać go.
- 8) Dla zachowania pełnego bezpieczeństwa nauczyciel w przypadku najmniejszej wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
- 9) Osoby wymienione w upoważnieniu są zobowiązane do osobistego odebrania dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.
- 10) Odbiór dziecka z placu zabaw musi być osobiście zgłoszony nauczycielce. Rodzice/prawni opiekunowie po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić plac zabaw. (szczególnie jeśli po południu przebywają na placu przedszkolnym dzieci z poszczególnych grup).
- 11) Z uwagi na bezpieczeństwo dzieci przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierające dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub osoba zastępująca dyrektora.
- 12) Za bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola (po odebraniu dziecka) odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie i osoby upoważnione do odbioru na piśmie.
- 13) Zabrania się rodzicom/prawnym opiekunom, pod których opieką zostaje dziecko, aby pozwalali na samodzielne przejście dziecka do przedszkola z terenu parkingu, ogrodu przedszkolnego.
- 14) Prośby rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.
- 15) Rodzice/opiekunowie są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.
- 16) W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola (czyli po godzinach czasu pracy przedszkola), należy pilnie skontaktować się z rodzicami lub osobą upoważnioną na piśmie. Jeśli kontakt z jakiegoś powodu jest niemożliwy, nauczyciel powiadamia dyrektora, ten zaś podejmuje decyzję, w jaki sposób powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów.
- 17) W takiej sytuacji, w ostateczności dyrektor powiadamia o takim fakcie Policję, która przejmuje opiekę nad dzieckiem. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę, która zostaje w dokumentacji przedszkola.
- 18) Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawiania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice oraz nauczyciel.

Procedura obowiązuje od 01 września 2012 r.

